

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS, št.13/96,23/96) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Tišina na seji dne 21.9. 2019 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA

Osnovne šole Tišina

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Osnovna šola Tišina je na 1. seji sveta šole dne 21.9. 2019 sprejela sklep, da ustanovi šolski sklad.

2. člen

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem naslednje:

- Ⓜ ime, sedež in dejavnost sklada,
- Ⓜ organizacijo sklada,
- Ⓜ pridobivanje sredstev sklada,
- Ⓜ obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je: «Šolski sklad Osnovne šole Tišina»

Skrajšano ime sklada je: »Šolski sklad«.

Sedež sklada je: »Osnovna šola Tišina, Tišina 4/b, 9251 Tišina«

TRR: SI56 01210-6030683687

4. člen

Sklad uporablja pečat zavoda.

5. člen

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem ter financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.

Sklad omogoča na organiziran in pregleden način pridobivati dodatna finančna sredstva za nadstandardne dejavnosti skupine ali razreda.

Namen sklada je tudi dobrotelost, pripravljenost in zavzemanje za enakost med vsemi udeleženci učnega in vzgojnega procesa.

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča

javnost, predvsem starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih, o podpori nadstandardnim programom, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

Dejavnost sklada je tako vezana na pridobivanje sredstev iz:

- ⑩ prostovoljnih prispevkov staršev, občanov, domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- ⑩ donacij državnih organov in drugih institucij,
- ⑩ sredstev, pridobljenih na podlagi javnih razpisov v Sloveniji in v tujini,
- ⑩ podpore drugih skladov in ustanov,
- ⑩ donacij in sponzorstva,
- ⑩ z lastno dejavnostjo,
- ⑩ drugih virov.

Šola prispevkov staršev v sklad ne more predpisati kot obvezne.

7. člen

Sklad zbira sredstva za namene iz prejšnjega člena na transakcijski račun šole. Šolska strokovna služba prispevke za sklad posebej evidentira.

8. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

9. člen

Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, oblikuje predlog za koriščenje teh sredstev, ki izhajajo iz letnega programa dela.

Dodeljevanje denarne pomoči iz sredstev sklada se izvede v skladu s Pravilnikom dodeljevanja denarne pomoči iz sredstev šolskega sklada

10. člen

Pri nabavi opreme iz sredstev šolskega sklada Upravni odbor upošteva Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti, oziroma objavi javni razpis za izbiranje najboljšega ponudnika opreme in imenuje komisijo za odpiranje ponudb in oblikovanja predloga nabave.

Komisija po zaključnem razpisnem postopku odpre prispele ponudbe, oblikuje predlog najugodnejšega ponudnika in predlaga Upravnemu odboru izbiro.

Ko Upravni odbor izbere najugodnejšega ponudnika, izbranega ponudnika in ostale, ki so se prijavi na razpis, o tem obvesti, po preteku pritožbenega roka pa z izbranim ponudnikom podpiše pogodbo o nakupu opreme.

11. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga.

Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

13. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa sklad navzven neomejeno.

14. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

15. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za sklad predsednik Upravnega odbora sklada oz. ravnatelj šole ter računovodja.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

16. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. ORGANI SKLADA

Upravni odbor sklada

17. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole.

Upravni odbor sestavljajo:

- ⓐ trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole,
- ⓑ štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem.

Starši na sestanku sveta staršev šole volijo štiri predstavnike staršev v Upravni odbor sklada.

Imenovanje Upravnega odbora sklada izvede svet staršev. Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen izmed staršev in namestnika predsednika.

18. člen

Delo funkcionarjev v Upravnem odboru je prostovoljno.

19. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta.

Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

20. člen

Upravni odbor sklada:

- ⑩ sprejema pravila sklada,
- ⑩ sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- ⑩ določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- ⑩ oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
 - ⑩ obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
 - ⑩ odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi Pravil za nabavo opreme,
 - ⑩ odloča o morebitnih pritožbah staršev,
 - ⑩ sklepa pogodbe o nakupu opreme,
 - ⑩ opravlja druge pristojnosti po zakonu.

21. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata.

Ob razpisu odbor opozori svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora.

Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

22. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

23. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

24. člen

Med šolskim letom se člani upravnega odbora sestajajo po potrebi.

Upravni odbor lahko vodi tudi korespondenčne seje.

Upravni odbor skladno z zapisnikom redne ali korespondenčne seje obvesti starše, kdaj in koliko sredstev je odobril otroku na podlagi prošnje.

VI. OBVEŠČANJE

25. člen

Svet staršev in svet šole morata biti obveščena:

- ⑩ o rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- ⑩ o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- ⑩ o sklepih organov sklada,
- ⑩ o ugotovitvah kontrolnih organov.

⑩

VII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada.

Tišina, dne 21.9. 2019

Predsednica Upravnega odbora sklada:

Zdenka Verban Buzeti