



OSNOVNA ŠOLA TIŠINA, TIŠINA 4B

Telefon – tajništvo: (02) 539 16 10; ravnatelj: (02) 539 16 12, fax: (02) 539 16 11

e-mail: tajnistvo@os-tisina.si, ravnatelj: janko.duric@guest.arnes.si

Datum: 15. 2. 2021

Številka: 6009-2/2021-3

ORGANIZACIJA IN POTEK DELA S PROTOKOLOM ZA IZVAJANJE HIGIENSKIH PRIPOROČIL OB PONOVNEM VRAČANJU UČENCEV OD 4. – 9. R– OŠ TIŠINA IN 4. R POŠ GEDEROVCI TER DOPOLNITEV HIŠNEGA REDA

1. PRIHOD UČENCEV

- **Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim, ki so zdravi.**
- **Starši v šolo ne vstopajo (razen ob predhodni najavi),** saj bi se s tem močno povečala frekvenca ljudi na šolskih hodnikih in posledično tudi tveganje za prenos okužbe.
- **Učenci vstopijo v šolo ob 7.45 uri.** Učenci vozači, gredo iz avtobusov direktno v matično učilnico, zbiranja pred šolo ni. **Nosijo maske in obvezno si pri vstopu v šolo razkužijo roke.** Dežurni učitelj nadzira doslednost izvajanja preventivnih ukrepov.
- Ker vsi učenci od 1. do 9. razreda vstopajo v šolo pri glavnem vhodu, **dežurni učitelj oz. javni delavec poskrbi za primerno razdaljo med njimi in jih opozarja na nošenje maske.** V avli je še dodatna dežurna oseba, ki poskrbi, da gredo učenci takoj v svoje matične učilnice.
- **Učenci odhajajo do matičnih učilnic obuti in oblečeni. Pred svojo matično učilnico se sezujejo in takoj gredo v razred.** V razredu si obujejo copate. Oblečila si obesijo na stol. **Od 7.45 do 8. ure nadzor nad matičnimi učilnicami opravljajo dežurni učitelji** (mesečni raspored dežurstev se nahaja v zbornici in v kabinetih) in javni delavci.

2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOLI

- **Vrata učilnic so odprta do začetka pouka**, zato da se čim manjkrat dotakne kljuka.
- Učitelj, ki je zadolžen za posamično matično učilnico, **petnajst minut pred začetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako**, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa pusti odprta do začetka pouka.
- **V ponedeljek, 22. 2. učitelji razredniki opravite 1. uro kot razredno uro.**
- **Po vsaki šolski uri** – med vsakim odmorom, **učitelj**, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, **izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice**.
- **Učenci v učilnicah sedijo na določenih stolih**. Sedežni red določijo razredniki. **Med seboj se na stolih ne izmenjujejo**. Sedežni red se mora ohranjati ves čas, učitelji učencev ne presedajo.
- Pri morebitnih stikih med drugimi razredi dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m in nosijo maske. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.
- **Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.**
- **Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin** (če že, jih učitelj prej razkuži).
- **Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah in na prostem.**
- Če se **izjemoma** kakšna ura pouka izvaja v specialnih učilnicah, se le te pred prihodom nove skupine učencev očistijo in razkužijo.
- **JV** poteka od 6. do 8. ure. Učenci, ki so vpisani v JV gredo **v matične učilnice**. Vrata učilnic so odprta. Učitelj ves čas opravlja dežuranje.
- **Podaljšano bivanje se izvaja po matičnih razredih**. **Starši svojega otroka pridejo iskat ob uri, ki so jo navedli na anketnem vprašalniku oz. po dogovoru z učiteljico**. **Po 15.00 uri** se oddelki ne združujejo, vrata učilnic so odprta in učitelj dežura na hodniku.

Organizacija OPB:

razred	prostor	učitelj/javni delavec, ki je po izobrazbi učitelj
1. A, Irena Kutoš	učilnica I/6	Lea Dšuban
1. B, Natalija Pintarič	učilnica I/3	Tina Rituper
2. A, Renata Rajnar	učilnica I/7	Sanja Sovec Durič
3. A, Liljana Raus	učilnica I/1	Vanja Kočar / Valerija Trajber (Marko Jenuš – po dogovoru z Vanjo za SRE.)
3. B, Balbina Lipič	učilnica I/4	Nina Lovenjak
4. A Metka Flisar		Sonja Černela / Aleksandra Žnidarič / ČET. Marko Jenuš
5. Klavdija P. Mandžuka		Tina Vindiš / Klavdija P. Mandžuka / TOR. 5. šol.uro Marko Jenuš oz. po potrebi

- **Pouk športa se odvija po matičnih oddelkih.**
- **Pouk športa** poteka na zunanjih površinah, ob slabem vremenu lahko tudi v telovadnici. Vsak oddelek ima ŠPO **na svoji polovici v telovadnici**, da se ne mešata. Učitelji lahko izvajajo uro ŠPO tudi v učilnici zraven telovadnice ali v avli in na stopnišču. Do vključno 4. razreda se učenci preoblačijo v razredu. **Garderobe pri telovadnici se za vsako skupino očistijo in razkužijo** (razkužilo se nahaja v kabinetu učitelja). Za učence od 5. – 9. razreda velja, da sta **obe garderobi** na voljo fantom, dekleta se preoblačijo v razredu. ŠPO se za dekleta konča malo prej, da se uspejo zopet preobleči. **Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži.** V pomoč pri razkuževanju garderob, so tudi javni delavci.
- **Obvezni izbirni predmeti se izvajajo v živo izmenjaje po matičnih oddelkih.** V živo pričnejo A oddelki. B oddelkom se navodila naložijo v spletno učilnico. V naslednjem tednu se oddelki zamenjajo. Izjema so izbirni športi, kjer se pouk izvaja nemoteno (po matičnih oddelkih).
- **Neobvezni izbirni predmeti se izvajajo v živo izmenjaje po matičnih oddelkih in se kombinirajo z delom na daljavo** (razen NIP Nemščina v Gederovcih, kjer ves čas potekajo v živo).
- **Pouk v manjših učnih skupinah za učenke/učence od 4. do 9. razreda se začasno ne izvaja** (učitelji se poslužujejo timskega poučevanja). Zaradi kasnejšega ocenjevanja med oddelki rotirajo. Tretji učitelj je zraven pri pouku – izmenjaje med oddelki.

- Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok.
- **Odhodi na stranišče potekajo individualno** med poukom in čim manj med odmori.
- **Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč** se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (**samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji in z uporabo maske**).
- **Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo** oziroma po telefonu ali prek Teamsov, Zooma, preko Jitsi.
- **Sestanki zaposlenih potekajo na daljavo.**
- Iz dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, gredo otroci po možnosti direktno domov in se ne vračajo nazaj v OPB. Če te možnosti ni, si otrok razkuži roke in se vrne v OPB.
- V šolski knjižnici je lahko med izposajo največ 10 učencev istega oddelka v varnostni razdalji.
- Računalniška učilnica naj se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
- **Ekскурzije, šole v naravi, plavalni tečaji, praktični del kolesarskega izpita se do nadaljnjega ne izvajajo.**
- **Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli po matičnih oddelkih.**

3. OCENJEVANJE ZNANJA

- **Učitelji v strokovnih aktivih uskladijo oz. prilagodijo načrt ocenjevanja iz začetka šolskega leta (glej protokol iz 20. 1. 2021). Ocenjevanje za posamezen razred vnesejo v skupni dokument, ki se nahaja na spletni strani OŠ Tišina. Dokument o ocenjevanju se posreduje učencem.**
- Ocenjujemo lahko le tista znanja in veščine, ki so jih imeli učenci možnost usvojiti oz. razvijati v učnem procesu, torej le tisto in tako, kot smo poučevali. Učitelji naj vključujejo različne načine ocenjevanja znanja (20. 1. 2021, Priporočila za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v 1. VIO po povratku v šole, ZRSS).
- Smiselno je načrtovati pouk po pristopu »**vzratnega načrtovanja**«. Opredelimo končni rezultat – znanja/veščine/učne dosežke, ki naj bi jih učenci izkazali, ter izberemo temu ustrezen način ocenjevanja. Šele nato se odločamo o tem, kako bo potekal proces učenja in poučevanja.
- **Ocenjevanje znanja naj poteka po utrjevanju in preverjanju znanja (ko so vsi učenci seznanjeni z jasnimi kriteriji ocenjevanja)**

4. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

- Ob vstopanju in izstopanju iz šole, po hodnikih, v jedilnici, ob odhajanju na stranišče in v vseh skupnih prostorih učenci od 1. do 9. razreda, vključno z vsemi delavci na šoli uporabljajo zaščitne maske.
- Dosledno upoštevajo higieno kašljanja in kihanja. Kašljamo in kihamo vedno v rokav ali robček. Robček po uporabi odvržemo v koš in roke takoj umijemo.
- Redno in dosledno si umivajo roke s toplo vodo pred malico in kosilom, po dotikanju kljuk in stopniščnih ograj.
- Z nečistimi rokami se ne dotikamo obraza.
- **Redno zračenje prostorov, učilnice vsako uro.**
- Večkrat dnevno razkuževanje površin, ki so pogosto v uporabi (kljuge, stopniščne ograje - javni delavci).

5. ODMORI IN MALICA

POUK PO URAH		MALICA
1. ura	8.00 – 8.45	
2. ura	8.50 – 9.35	1., 2. razred malica ob 8.50 – 9.10, nato nadaljujejo s 3. uro do 9.55 3. – 9. r imajo malico ob 9.35 – 9.55
3. ura	9.55 – 10.40	
4. ura	10.45 – 11.30	
5. ura	11.35 – 12.20	
6. ura	12.40 – 13.25	
7. ura	13.30 – 14.15	

- Med odmori, tudi v času malice, učenci ostajajo v matični učilnici.
- Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje.

- Dežurni učitelj še dodatno po nadstropjih vodi nadzor nad malico in odhodi na stranišče.
- Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati določilo, da sta naenkrat v **toaletnih prostorih le dva učenca**. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, kjer je to možno, da se prostori ustrezno zračijo.
- Po malico gredo **dežurni učenci posameznega razreda 5 minut** pred koncem druge ure. Prvemu triletju prinesejo malico pred razred javni delavci (dežurni učenci in javni delavci imajo maske in rokavice, ki jih dobijo v jedilnici. Predhodno si z milom umijejo roke).
- Pred začetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom, nato pripravijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem malice si temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po malici obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in z razkužilom. Temu zopet sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.
- **Hrano pri malici razdeli učitelj, ki je z učenci opravil drugo šolsko uro.**
- Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) po koncu odmora izpred matične učilnice odnesejo dežurni učenci.

6. SEZNAM DEŽURSTEV NA RAZREDNI IN PREDMETNI STOPNJI

- Seznam dežurstev je priloga tega dokumenta (izobešen je v zbornici in po kabinetih).

7. GIBANJE PO ŠOLI

- Po šoli se gibamo kot v prometu – **desna stran**.
- Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo.
- Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore.
- Dežurni učenec v pritličju nadzira gibanje po šoli. Vsakega zunanjega gosta, ki je vnaprej najavljen, napoti v tajništvo. Vodi evidenco vseh obiskovalcev na šoli.

8. GIBANJE OD 1. DO 9. RAZREDA

- Učitelji posebno skrb namenijo telesni aktivnosti učencev na začetku 4. ure (če imajo pouk v razredu).
- Zunanja igrala se po uporabi razkužijo in očistijo.
- Po možnosti učitelji izvajajo pouk zunaj na prostem in namenijo nekaj minut tudi gibanju.

9. Čiščenje prostorov, uporaba sanitarij

- Po končanju pouka **čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov, ki so v stalni uporabi, z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo.** Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuke, ograje, držala, stikala, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo najmanj 2-krat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.
- Javni delavci razkužijo stopniščno ograjo najmanj 3x dnevno.
- Na matični šoli bo 1 čistilka dopoldan in 3 popoldan, na POŠ Gederovci pa 1 dopoldan in 1 popoldan.

10. ORGANIZACIJA KOSILA

- Zaposleni v kuhinji nosijo zaščitno masko ves čas. Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.
- **V jedilnici se postreže izključno kosilo.** Učenci si umijejo roke v učilnici, nato gredo v jedilnico. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja, za to so odgovorni učitelji spremljevalci.
- Med izmenjavo učencev, je treba jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.
- Popoldanska malica se izvaja v jedilnici.
- **Učitelj, ki uči 5. ali 6. šolsko uro na predmetni stopnji pripelje učence v jedilnico. Če nima takoj pouka naprej, dežura v jedilnici v času**

kosila. Če ima naslednjo uro dalje pouk, v jedilnici učence prevzamejo javni delavci. Na RS učence pripeljejo učitelji, ki izvajajo pouk oz. učitelji OPB.

- *Razpored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.*

ČASOVNICA ZA KOSILO

RAZRED	ČAS
1. RAZRED, 2. RAZRED	12.40 – 13.00
3. RAZRED	13.05 – 13.25
4. RAZRED + 5. A	11.20 – 11.35
5. B IN 6. RAZRED (5. ura: 12.00 – 12.40, 6. ura: 12.40 – 13.25)	11.40 – 11.55 (5. ura pouk do 12.40)
7. RAZRED IN 8. B (5. ura: 11.35 – 12.40, 6. ura: 12.40 – 13.25)	12.00 – 12.15 (pouk pred začetkom kosila 20 min in po kosilu 25 min)
8. A IN 9. RAZRED (5. ura: 11.35 – 12.15; 6. ura: 12.40 – 13.25)	12.20 – 12.35

- Izdajanje hrane bo potekalo ločeno za levo (ločeno za obe vrsti) in ločeno za desno stran jedilnice.

11. ODHOD DOMOV

- Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.
- Starši lahko svojega otroka pridejo iskat pred šolo ob dogovorjeni uri (po izvedeni anketi). Učenci predmetne stopnje gredo takoj po končanem pouku domov oz. v varstvo vozačev.

12. UČENCI VOZAČI

OŠ TIŠINA - PRIHODI V ŠOLO	
Krajna, Gederovci, Sodišinci, M. Petrovci	7.45
Borejci, Vanča vas, Rankovci	7.50
Petanjci	7.50
M. Črnci, Gradišče	7.40
OŠ TIŠINA - ODHODI IZ ŠOLE	
Vanča vas, Rankovci, Borejci	13.40
Gradišče, M. Črnci	13.40
Petanjci, M. Petrovci, Sodišinci, Gederovci, Krajna, Rankovci	13.55
2. avtobus: Gradišče, M. Črnci	14.25
2. avtobus: Vanča vas, Borejci, Rankovci, Krajna, Gederovci, Sodišinci, M. Petrovci, Petanjci	14.40

- Učenci vozači počakajo na avtobus v varstvu učencev, ki poteka po **matičnih učilnicah**. Vrata matičnih učilnic so odprta, dežurni učitelj in javni delavec poskrbita za red.
- Dežurni učitelj oz. javni delavec **vodita evidenco prisotnih učencev** v varstvu učencev. **Najprej jih vpišeta** v evidenco in šele **nato** se v primeru **lepega vremena**, v primerni razdalji **odpravijo na zunanji prostor**, kjer dežurni učitelji in javni delavci poskrbijo, da se učenci posameznih oddelkov med seboj **ne mešajo**.
- Učence se vzpodbuja, da prihajajo v šolo **peš ali s kolesi**.

13. ZAPOSLENI, TESTIRANJE

- Za **zaposlene** velja smiselno enako pravilo – **upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2,0 m in uporaba maske.**
- Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.
- **Zaposleni** se v zavodih **enkrat tedensko testirajo** s hitrim antigenim testom (HAG) (glej vladni odlok, 1. člen, iz 11. 2. 2021).

14. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

- Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor (AVLA POD STOPNICAMI) in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. V primeru potrjene okužbe s SARS-CoV-2 se šola ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

15. PROTOKOL OB ZAZNAVI NALEZLJIVIH BOLEZENSKIH STANJ UČENCEV

(VROČINA, KAŠELJ, OTEŽENO DIHANJE, IZPUŠČAJI)

Če oseba zboli z znaki akutne okužbe dihal (vročina nad 38 °C, kašelj, težko dihanje) in se je v zadnjih 14 dneh zadrževala na območjih s povečanim tveganjem za okužbo z novim koronavirusom, se umakne v ločen prostor, oziroma naj vzdrži razdaljo vsaj 1,5 metra stran od drugih ljudi.

OŠ TIŠINA

- 1. UČITELJ POKLIČE V SVETOVALNO SLUŽBO TADEJO RECEK (T: 02/5391613), ČE IMA V ODDELKU UČENCA, KI KAŽE IZRAZITE SIMPTOME. V PRIMERU ODSOTNOSTI SVETOVALNE DELAVKE SE POKLIČE V TAJNIŠTVO SUZANO LAINŠČEK (T: 02/5391610) ALI POMOČNICO RAVNATELJA HEMO HANC (T: 02/5391618).**
- 2. SVETOVALNA DELAVKA GRE PO UČENCA, POSPREMI GA DO AVLE POD STOPNICAMI.**
- 3. SVETOVALNA DELAVKA PO TELEFONU (V AVLI) POKLIČE STARŠE .**

POŠ GEDEROVCI

- 1. UČITELJ, KI IMA V SVOJEM ODDELKU UČENCA, KI KAŽE IZRAZITE SIMPTOME, POSPREMI UČENCA DO ZBORNICE.**
- 2. UČITELJ POSKRBI ZA OSNOVNO VARNOST UČENCA IN ZA OBVEŠČANJE STARŠEV**

ZADOLŽITVE UČITELJEV - FEBRUAR 2021

DEŽURSTVA PO NADSTROPJIH

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
P	Olena Gabor/Tilen Bojnec	Damjan Grah	Mojca Valenko Mesarec	Liljana Raus	Balbina Lipič
1.N	Gabrijela Kodila	Gabrijela Kodila	Gabrijela Kodila	Gabrijela Kodila	Gabrijela Kodila
2.N	Metka Flisar	Iztok Kapun	Klavdija P. Mandžuka	Melita Bagola	Tončka Roškar
3.N	Tadej Madjar	Manuela Filipič	Vladka N. Koštric	Erika Cifer	Alenka B. Šiplič

ZADOLŽITVE UČITELJEV V VARSTVU UČENCEV - FEBRUAR 2021

DEŽURSTVA

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. TEDEN					
2. TEDEN					
3. TEDEN					
4. TEDEN 22. 2. - 26. 2. 2021	Klavdija P. Mandžuka Tadej Madjar	Filipič Manuela Vladka N. Koštric	Iztok Kapun Marko Jenuš	Metka Flisar Erika Cifer	Tončka Roškar Aleksandra Žnidarič