



SIMBIOZA

ŠOLA

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Vsebina

1 MATERIALNI POGOJI.....	4
1.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POGODBE	4
1.2 NABAVE.....	5
2 KADROVSKI POGOJI	6
2.1 KADROVSKA ZASEDBA IN RAZPOREDITEV VID.....	6
3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	10
3.1 PODATKI O UČENCIH.....	10
3.2 ŠOLSKI PREVOZI UČENCEV	11
3.3 HIŠNI RED	11
3.4 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	11
3.5 DEŽURSTVO.....	11
3.6 ŠOLSKI KOLEDAR – razlaga.....	12
3.7 PREDMETNIK.....	14
3.8 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	14
3.9 POMOČ UČENCEM ROMOM (PUR).....	14
3.10 NADARJENI UČENCI	14
4 CILJI IN VSEBINE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
4.1 PREDNOSTNE NALOGE.....	15
4.2 OBLIKE IN METODE DELA, PROJEKTI.....	16
4.3 ODDELČNE SKUPNOSTI	16
4.4 KULTURNI DNEVI.....	16
4.5 NARAVOSLOVNI DNEVI.....	17
4.6 TEHNIŠKI DNEVI	17
4.7 ŠPORTNI DNEVI.....	17
4.8 STROKOVNE EKSKURZIJE/TEHNIŠKI DNEVI	17
4.9 ŠOLA V NARAVI	17
4.10 PLAVALNI TEČAJ.....	18
4.11 PREVERJANJE PLAVANJA – 6. RAZRED	18
4.12 TEKMOVANJA.....	18
4.13 DODATNI PROGRAM.....	18
4.14 INTERESNE DEJAVNOSTI	19
4.15 SODELOVANJE Z OKOLJEM	20

5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	21
5.1 UČITELJSKI ZBOR.....	21
5.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	21
5.3 STROKOVNI AKTIV.....	22
5.4 VODJE ENOT.....	22
5.5 DRUGA SODELOVANJA	22
5.6 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV.....	23
5.7 NASTOPI, HOSPITACIJE RAVNATEJA IN KOLEGIALNE HOSPITACIJE	24
5.8 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	24
5.9 ŠOLSKA KNJIŽNICA	25
6 SODELOVANJE S STARŠI	26
6.1 SVET STARŠEV	26
7 SVET ZAVODA.....	27
8 SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV – PRIPOROČILA NIJZ	27
9 ŠOLSKA KUHINJA.....	28
10 POVEZOVANJE Z OKOLJEM	28
11 VARSTVO PRI DELU	29
12 SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PROGRAMA	30

1 MATERIALNI POGOJI

1.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POGODBE

CENTRALNA ŠOLA:

- pleskarska dela posameznih prostorov – učilnic, hodnikov in stopnišča;
- obnova in sanacija hiške pred igriščem, obnova igral, miz in klopi;
- ureditev gredice pri vhodu v šolo in (visoka gredica) pri jaslični skupini;
- posodobitev programa za ureditev spletne strani;
- sprotno vzdrževanje zgradbe – čiščenje zunanosti oken in žaluzij;
- zamenjava dotrajanih izhodnih vrat v telovadnici – na igrišče;
- nepredvidene okvare in popravila;
- spremljanje projekta izgradnje večnamenske športne dvorane.

PODRUŽNICA GEDEROVCI:

- ureditev podlage pod igrali na podružnici;
- pleskarska dela posameznih prostorov – notranjost;
- postavitve montažnih stopnic v kletne prostore;
- utrditi podlago pod gume – pod igrali;
- sanacija fasade – pleskanje oz. barvanje;
- odstranitev suhega drevesa pri igrišču;
- nepredvidene okvare in popravila;
- spremljanje projekta sanacije temeljev in zgradbe v celoti.

VRTEC PLAVČEK:

- beljenje igralnic in hodnikov vrtca;
- oljenje parketa v igralnicah in na terasah;
- obnova/barvanje lesene konstrukcije na terasah igralnic;
- zamenjava delov na terasi – modra in zelena igralnica;
- vzdrževanje opreme, igral, miz in klopi na igrišču pri vrtcu Plavček;
- vzpostavitev tople vode za potrebe vrtca, 36 °C v igralnicah (ni rešeno vse od otvoritve) – potrebna večja kapaciteta toplotne črpalke (?);
- zamenjava sifonov v umivalnikih – odpada krom;
- zamenjava senzorjev pisoarjev – teh, ki so v okvari;
- nabava hlajenje in ogrevanje in v-prehodnem času (skupina Bibe in Vrtec Plavček);
- zamenjava poškodovane žaluzije / v okvari (mavrična igralnica);
- podati strokovno mnenje o dotrajanosti igral – jih po potrebi zamenjati ali odstraniti;
- sprotno vzdrževanje zgradbe, nepredvidene okvare in popravila.

1.2 NABAVE

CENTRALNA ŠOLA:

- nakup prenosnih računalnikov za strokovne delavce;
- nakup interaktivnih tabel – za vsako triletje po ena;
- zamenjava parketa v pisarnah in zbornici šole;
- nakup novih in odstranitev starih igral pri košarkarskem igrišču;
- nakup peska za peskovnike pri vrtcu in obeh šolah;
- nakup in zamenjava vodovodne opreme – pipe in kotličke;
- zamenjava zunanjih miz in klopi pred šolo /pod lipo;
- nakup sintetizatorja za glasbeni pouk;
- nakup 3-D printerja – tiskalnika;
- nakup didaktični učil po naročilu učiteljev in učiteljic;
- nakup športnih rekvizitov, priznanj, diplom in medalj.

PODRUŽNICA GEDEROVCI:

- nakup tehničnega opreme in orodja za potrebe pouka;
- nakup podlage pod igrali na podružnici;
- nakup učil po predlogu učitelja in učiteljic;
- nabava športnih rekvizitov.

VRTEC:

- nakup IKT-opreme – prenosniki, projektorja in drugo;
- nakup vhodnih vrat /dvoja/ vrtca Plavček;
- nakup učil po naročilu vzgojiteljic;
- nakup velike preproge (mavrična igralnica);
- nakup sesalca za preproge;
- nakup stenskega poličnika;
- nakup športnih rekvizitov.

DELA IN NABAVE SPREMLJAJO:

- ravnatelj, Janko Durič;
- pomočnica ravnatelja, Hema Hanc;
- vodja podružnice, Gašper Gomboc;
- pomočnica ravnatelja vrtca Plavček pri OŠ Tišina, Martina Žemljič.

2 KADROVSKI POGOJI

2.1 KADROVSKA ZASEDBA IN RAZPOREDITEV VID STROKOVNI DELAVCI OD 1. DO 5. RAZREDA

IME IN PRIIMEK	Normativ	Razrednik	Razredne ure	Pouk	DOP, PUR	DOD, DNU, ISP
Renata Rajnar	22	1. a	1	20	0,5+0	0,5+0
Natalija Pintarič	22	1. b	1	20	0,5+0	0,5+0
Hema Hanc	22	2. str. del. 1.b, pom. ravn.	-	10	0+1,5	-
Vanja Kočar	22, 25	2. str. del. 1. b OPB 1. b	-	10	-	-
Lea Dšuban	22	2. str. del. 1. a, OŠP, GOS 5., 6. r	-	20	0+1,5	-
Nina Lovenjak	22, 25	2. str. del. 1. a, OPB 1. a	-	5	0+5	-
Irena Kutoš	22	2. a	0,5	21	0,5+0	0,5+0
Liljana Raus	22	2. b	0,5	21	0,5+0	0,5+0+0,5
Sanja Sovec Durič	25, 22	OPB 2. r	-	-	0+2	-
Balbina Lipič	22	3. a	0,5	22	0,5+0	0,5+0,5+0
Tina Vindiš	22, 25	TJA 1. tril. OPB 3. a	-	12	-	-
Iztok Kapun	22	4. a, ZGO 6. r	0,5	20	0,5+0,5	0,5+0+0
Aleksandra Žnidarič	22	4. b, GUM 4. a	0,5	21	0,5+0	0,5+0+0
Sonja Černela	21, 22, 25	SLJ, NIP nem. OPB 4. a	-	9,5	1,5+2,5	-
Rene Cetl	22, 25	OPB 4. b	-	-	0+0,5	-
Metka Flisar	20	5. a	0,5	18	0,5+0	0,5+0+0,5
Klavdija P. Mandžuka	22	5. b	0,5	20	0,5+0,5	0,5+0+0
Aleksandra Bačič	22	2. c in 3. c	0,5	22	0,5+0	0,5+0+0
Gašper Gomboc	22	4. c in 5. c	0,5	21,5	0,5+0	0,5+0+0
Bernarda Vogrinčič	20, 23	GOS 5. c, DRU 4. c, OPB (2.- 5. c),	-	3	0+0	0+0+1,5

STROKOVNI DELAVCI OD 6. DO 9. RAZREDA

IME IN PRIIMEK	NORM.	RAZR.	RAZR. URA	PREDM.	RAZRED IN ODDELEK	DOP, PUR	DOD, DNU, ISP
Olena Gabor	22	6. a	0,5	ŠPO, NIP ŠPO, JV	6. d, 7. d, 8. d, 9. d, NIP 4. – 6. r, 1. a, 1. b	0+2	-
Manica P. Gomboši	22	6. b	0,5	MAT, NIP nem., IP NEM 1, 2, 3	6. b, 7. a, 8. r, NIP 4. – 6. r, NEM 7., 8., 9. r	0,5+1	0+0+0,5
Manuela Filipič	22	7. a	0,5	TJA	4. c, 5. c, 4.a, 5.a, 6.a, 7.a, 8.r, 9.a, 6. r	0,5+0	-
Vladka Nemeč Koštric	22	7. b	0,5	TJA	4.b, 5.b, 6.b, 7.b, 8.r, 8.r, 9. b, 7. r	0+0	0,5+0+0
Erika Cifer	20	8. a	0,5	SLJ	6.b, 7.b, 8.R, 9.b	1+0	0,5+0+0
Bernardka Jureš	20	8. b	0,5	SLJ, DKE 7.a, b	6.a, 7.a, 8.r, 9.a	-	-
Alenka Brulc Šiplič	20	9. a	1	GUM, Zborovsko petje, OPZ, MPZ, ID v devetletki	5.a, b 6.a, b 7.a, b 8.a, b 9.a, b	-	-
Mojca Valenko Mesarec	22	9. b	1	NAR, KEM, BIO, IP Poskusi v kemiji	6. b, 7. b, 8.a, b 9.a, b	0+0	0,5+0+0
Antonija Roškar	20	-	-	NAR, TIT, FIZ, Koles. izpit, ID v devetletki, IP-OGK	6.a, 7. a, 6. a, 7. a, 8.a, 8. a, b, 9.a, b, 5.a, b	0,25+0	0,25+0+0
Melita Bagola	22	-	-	MAT, TIT, IP-OGL, IP-OGU, NIP-Tehnika	6. r, 7. r, 8. r, 9. a, b, 6.b, 7.b, 8.b, 4.-6.b	0,5+0	-
Anka Brinar	20	-	-	MAT	6. a, 7.a, b 8. r	2+4	0+1+1
Tadej Madjar	20	-	-	GEO, ZGO, DKE 8. a, b	6.a, b, 7.a, b, 8. a, b, 9. a, b	-	-
Izidor Zdravec	22	-	-	LUM, IP-LIS I, II, III, ID v devetlet. Dopolnjevanje OŠ Grad-4 PU	4.a, b, 5.a, 6.a, b, 7.a, b, 8.a, b, 9.a, b	-	-

Damjan Grah	22, 40, 30	-	-	Šport, IP, OID, Laborant, Plaval. tečaj, NIP 4 – 6. r	6.a,b, 7.a,b., 8.a,b, 9.a,b; 3.r.		-
Tadeja Recek	22, 40	-	-	svetovalna delavka, ISP	-	-	0+0,5+0
Valerija Trajber	40	-	-	Knjižničarka,	-	0+1	-
mag. Bernarda Roudi	22	-	-	ZGO,(dop.) OŠ Kapela	7. a, b	-	-
Marko Jenuš	40	-	-	OID-organiz. infor. dejav.	-	-	-
mag. Darko Hederih	22	-	-	DNU	-	-	0+3,5

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Janko Durič	ravnatelj
Hema Hanc	pomočnica ravnatelja
Tadeja Recek	svetovalna delavka
Valerija Trajber	knjižničarka
Doris Pečič	specialna pedagoginja
Anita Volk	specialna pedagoginja
Sanda Prkič Rešeta	specialna pedagoginja
Laura Kumin	specialna pedagoginja
Barbara Miholič	specialna pedagoginja
Maja Cigüt	logopedinja
Daša Letica	psihologinja
Maja Vičar	Inkluzivna pedagoginja

ADMINISTRATIVNO OSEBJE

Suzana Lainšček	poslovna sekretarka
Simona Rožman	računovodkinja

TEHNIČNI IN DRUGI DELAVCI

Suzana Mlinarič (bolniška)	gospodinjec (PŠ Gederovci)
Apolonija Flegar (bolniška) / nadom. Brigita Bokan	čistilka
Štefan Grah	hišnik
Alenka Gajšt	kuharica
Stanislava Jug	čistilka
Janez Kutoš	kuhar, vodja kuhinje
Majda Lipič	čistilka, kuhinjska pomočnica
Bernarda Movrin	čistilka
Tanja Merklin	spremljevalec gib. oviranega otroka
Urška Pintarič	romska pomočnica

KADROVSKA ZASEDBA V VRTCU

Marina Čerpnjak	pomočnica vzgojiteljice
Anita Vuica	pomočnica vzgojiteljice
Darja Kous	pomočnica vzgojiteljice
Tatjana Marton	pomočnica vzgojiteljice
Monika Meričnjak	vzgojiteljica
Marija Peček	vzgojiteljica
Alenka Satler (bolniška)	vzgojiteljica
Petra Skalič	pomočnica vzgojiteljice
Andreja Špilak (bolniška)	pomočnica vzgojiteljice
Barbara Lejko (porodniška)	vzgojiteljica
Sandra Ulen Gjerek	vzgojiteljica
Zinka Zadravec	vzgojiteljica/pomočnica vzgojiteljice
Liljana Železnjak	pomočnica vzgojiteljice
Martina Žemljič	Vzgojiteljica, pomočnica ravnatelja Vrtca Plavček pri OŠ Tišina
TEHNIČNI DELAVCI	-----
Grozdana Seginj	kuharica
Aleksandra Pertoci	kombinirano delovno mesto
Edita Poldauf	čistilka
Suzana Mlinarič	pomočnik v kuhinji
Maja Mencigar	spremljevalec gib. oviranega otroka
Doroteja Škerlak	spremljevalec gib. oviranega otroka
Azra Zemljič	romska pomočnica

Strokovni kader ima z zakonom predpisano izobrazbo.

Letni fond ur je usklajen s predmetnikom, šolskim koledarjem in sistemizacijo delovnih mest. Evidenca o realizaciji opravljenega dela je razvidna iz dnevnikov posameznih oddelkov in dnevnikov dejavnosti ter se preverja trikrat letno.

SKUPAJ

Vodstveni delavci	1,5
Učitelji in učiteljice	36
Vzgojiteljice	7
Pomočnice vzgojiteljic	7,5
Administrativni delavci	2
Tehnično osebje	10
Zunanji sodelavci/dopolnjevanje	1
Specialni pedagogi/dopolnjevanje	6
Spremljevalec gib. oviranega otroka	3
Javni delavci	5
Romski pomočniki	1,5
VSEH DELAVCEV	80,5

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 PODATKI O UČENCIH

raz	razrednik	SKUP.	M	Ž	M	Ž	JV	PB
1A	Renata Rajnar	16	8	8	2	1	7	16
1B	Natalija Pintarič	15	7	8	2	1	5	15
2A	Irena Kutoš	13	6	7	1	2		13
2B	Liljana Raus	11	4	7	/	/		11
3A	Balbina Lipič	26	13	13	1	/		26
SKUPAJ		81	38	43	6	4	12	81
4A	Iztok Kapun	17	9	8	2	/		17
4B	Aleksandra Žnidarič	17	11	6	2	1		17
5A	Metka Flisar	14	7	7	2	1		
5B	Klavdija P. Mandžuka	16	10	6	/	/		
6A	Olena Gabor	18	6	12	/	/		
6B	Manica P. Gomboši	17	9	8	3	1		
SKUPAJ		99	51	47	9	3		33
7A	Manuela Filipič	18	6	12	1	2		
7B	Vladka N. Koštric	17	8	9	/	1		
8A	Erika Cifer	20	10	10	/	/		
8B	Bernardka Jureš	18	9	9	1	1		
9A	Alenka Brulc Šiplič	16	7	9	1	1		
9B	Mojca V. Mesarec	15	9	6	1	/		
SKUPAJ		104	49	55	4	5	/	/
SKUPAJ (1.-9. raz.)		284	138	145	19	12	12	114

GEDEROVCI

		SKUP.	M	Ž			JV	PB
2C	Aleksandra Bačič	3	2	1				3
3C	Aleksandra Bačič	2	1	1				2
4C	Gašper Gomboc	7	3	4				7
5C	Gašper Gomboc	5	4	1				5
SKUPAJ		17	10	7				17

	VRTEC	SKUP.	M	Ž
1	I.STAR.OBD.(1-3 let)	7	4	3
2	I. STAR. OBD. (2-3 leta)	11	5	6
3	I. STAR.OBD.(2-3 let)	8	4	4
4	II.STAR. OBD.(3-4 let)	18	8	10
5	II.STAR. OBD.(4-5 let)	18	11	7
6	II.STAR.OBD.(5-6 let)	23	12	11
SKUPAJ		85	44	41

3.2 ŠOLSKE PREVOZI UČENCEV

Vozni red in proga šolskega avtobusa sta opisana v Publikaciji šole in objavljena na oglasni deski ter na spletnih straneh OŠ Tišina.

Ob 13.36:

- Tišina, Gradišče, Murski Črnci

Ob 13.40:

- Tišina, Vanča vas, Rankovci, Borejci

Ob 14.00:

- Tišina, Petanjci, Murski Petrovci, Sodišinci, Gederovci, Krajna, Rankovci, Tišina

Ob 14.25:

- Tišina, Gradišče, Murski Črnci

Ob 14.40:

- Tišina, Vanča vas, Borejci, Rankovci, Krajna, Gederovci, Sodišinci, Murski Petrovci, Petanjci

Šolski prevoz izvaja podjetje Avtobusni promet Murska Sobota in pogodbeni izvajalec Vučko.

3.3 HIŠNI RED

Pravila hišnega reda so natančno opisana v Publikaciji šole in vrtca, izobešena na vidnem mestu na hodniku ter objavljena na spletnih straneh OŠ Tišina, dopolnjena s Priloga Pravila šolskega reda in posledice njihovih kršitev – potrdil svet zavoda, junij 2019.

3.4 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda so natančno opisana v posebni prilogi Publikacije šole in na spletnih straneh OŠ Tišina ter izobešena na vidnem mestu na šolskem hodniku.

3.5 DEŽURSTVO

- A PRITLIČJE
- B I. NADSTROPJE
- C II. NADSTROPJE
- D III. NADSTROPJE

Učitelji se menjavajo dnevno in mesečno. Program dežurstva pripravlja pomočnica ravnatelja in je izobešen na oglasni deski. Na avtobusni postaji dežurstvo izvajajo javni delavci.

DEŽURSTVO UČENCEV: vsak dan dežura en učenec predmetne stopnje. Podrobnejša vsebina dežurstva je opredeljena v Hišnem redu. Potek delovnega dne dežurnega učenca je objavljen pri dežurni mizi.

POUK		POUK	
OŠ TIŠINA	od 8.00 do 15.05	Podružnica GEDEROVCI	od 8.00 do 13.25
OPB TIŠINA	od 11.45 do 15.45	OPB GEDEROVCI	od 11.30 do 15.40
JV TIŠINA	od 6.00 do 8.00	JV GEDEROVCI	od 6.00 do 8.00
PRVA MALICA	od 9.35 do 9.55		
KOSILO IN DRUGA MALICA	od 12.20 do 12.40	VRTEC	od 6.00 do 16.00

Učitelji prvega triletja prilagajajo čas obrokov glede na starost otrok in urnik.

3.6 ŠOLSKI KOLEDAR – razlaga

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in 56/12) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSLEM KOLEDARJU ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022 – 1. DEL

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sobota - sreda	25. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 6. 2022 – 29. 6. 2022	1. rok	Učenci 9. razreda
27. 6. 2022 – 8. 7. 2022	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. 2022 – 31. 8. 2022	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022 – 2. DEL

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2021	SEPTEMBER	1. 9. – sreda	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – torek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2022	MAJ	4. 5. – sreda	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		6. 5. – petek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 5. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznamitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	1. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		2. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznamitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		8. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		9. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		15. 6. – sreda	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		16. 6. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		24. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

ROK ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3. 5. 2022 – 15. 6. 2022	1. rok	Učenci 9. razreda
3. 5. 2022 – 24. 6. 2022	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. 2022 – 31. 8. 2022	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

3.7 PREDMETNIK

Pouk za učence od 1.–8. razreda: 38 tednov, za učence 9. razredov: 37 tednov.

1., 3., 6., 8. razredi imajo en dan zdravniški pregled.

Predmetnik je predstavljen v Publikaciji šole za šolsko leto 2021/2022.

V tem šolskem letu se pouk prične 1. septembra 2021 in traja do 24. junija 2022.

Po šolskem koledarju je 190 šolskih dni ali 38 tednov, za devete razrede 183 dni.

Valeta za učence 9. razreda je v petek, 15. junija 2021, ko je zanje tudi zadnji dan pouka s podelitvijo spričeval.

Ocenj. obd./št. dni	Čas trajanja	Ocenjevalna konferenca (predlog)
Prvo / 98 dni	od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022	27. 1. 2022
Drugo / 92 dni	od 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022	22. 6. 2022 / 1. – 8. r.
Drugo / 85 dni	za 9. razrede do 15. 6. 2022	13. 6. 2022 / 9. r.

Ocenjevalna konferenca ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja

četrtek, 27. 1. 2022

Ocenjevalna konferenca ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja

ponedeljek, 13. 6. 2022 – za učence 9. razreda

sreda, 22. 6. 2022 – za učence od 1. do 8. razreda

3.8 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Po predmetniku pripada OŠ Tišina skupaj s podružnico 19 pedagoških ur, ki so enakomerno razdeljene med učence od prvega do devetega razreda. O dopolnilnem in dodatnem pouku učitelj sproti vodi evidenco.

3.9 POMOČ UČENCEM ROMOM (PUR)

Za učence Rome MIZŠ zagotavlja glede na njihovo število (31 učencev Romov) 1,0 deleža delovnega mesta oz. 22 PU, ki so razporejene po celotni vertikali devetletke. Pomoč učencem poteka v razredu pri posameznih urah ali pa individualno izven oddelka. Dodatno podporo učencem Romom daje sistemizirano delovno mesto romski pomočnik.

3.10 NADARJENI UČENCI

Za **nadarjene učence** bodo potekale delavnice na različnih predmetnih področjih. Delo z nadarjenimi bo potekalo v obliki predavanj, delavnic in debatnih klubov v sodelovanju z

magistrom psihologije, Darkom Hederihom. Učitelji, ki imajo sistemizirane ure za nadarjene učence (lahko tudi kot del dodatnega pouka ali posamezne interesne dejavnosti), bodo sodelovali v programu Darka Hederiha.

Nadarjeni učenci razvijajo svoje sposobnosti s posebnimi oblikami in metodami dela — notranja diferenciacija, interesne dejavnosti, izbirni predmeti, sodelovanje v projektih, taborih za nadarjene učence in pri raziskovalnih nalogah ter različnih natečajih.

Učenci se bodo pri urah pripravljali tudi na tekmovanja različnih predmetnih področij.

4 CILJI IN VSEBINE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 PREDNOSTNE NALOGE

UČENCI:

- računalniška pismenost, delo v spletnih učilnicah;
- vrstniška mediacija;
- šolski parlament, tema se nadaljuje iz preteklega leta: **Moja poklicna prihodnost**;
- pravila šolskega reda in vzgojni načrt: sistematično spremljanje upoštevanja dogovorjenih pravil na šoli ter v šolski okolici;
- znanje kot vrednota – bralna pismenost.

UČITELJI:

- bralna pismenost;
- računalniška pismenost, delo v spletnih učilnicah;
- izvajanje fleksibilnega predmetnika;
- analiza dela v razredu in pouk izven učilnice;
- izvajanje kolegičnih hospitacij in delo z nadarjenimi učenci;
- izvajanje medpredmetnih povezav;
- spremljanje in izvajanje vzgojnega načrta;
- nadstandardna ponudba kulturno-naravoslovnih in tehničnih vsebin za učence;
- priprava individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

STARŠI:

- predavanje na temo računalniške pismenosti – podpora pri delu od doma, nov. 2020;
- temo izobraževanja za starše na 2. RS, marca 2021, bomo določili naknadno, predlagana je bila Nina Ana Jäger, dr. prava in mediatorica;
- spremljanje V-I dela in sugestije za izboljšanje dela in rezultatov na posameznih področjih;
- izvajanje različnih delavnic, predstavitev poklicev in izobraževanj na predlog staršev;
- sodelovanje pri dnevih dejavnosti, na prireditvah in proslavah;
- pomoč učencem pri raznem zbiranju materiala, branje pravljic in drugo.

RAVNATELJ:

- spremljanje učinkov, ki se dosežejo z različnimi pristopi, strategijami – učne rezultate in vpliv učitelja na psihološko ozračje pri pouku;
- hospitacije ravnatelja in podpora kolegalnim hospitacijam (v II. ocenjevalnem obdobju);
- sodelovanje s CSD pri obravnavi in dodatnih strokovnih pomoči posameznim učencem;
- intenzivno sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo pri investicijskem vzdrževanju in posodobitvah opreme ter didaktičnih pripomočkov.

SPLOŠNO:

- bralna kultura, bralna pismenost;
- prometna vzgoja;
- uporaba sodobne računalniške opreme;
- shema šolskega sadja – živimo zdravo;
- odpravljanje plavalne nepismenosti;
- ekošola kot način življenja, zdrava šola;
- pomoč starejšim občanom;
- osnovne kulturne vrednote v otrokovem življenju;
- krepitev odgovornosti do šolskega dela in šolskega inventarja;
- krepitev spoštljivega odnosa (učencev do zaposlenih na šoli, med zaposlenimi).

Skrbeli bomo za razvijanje strpnosti, spoštljivosti in drugačnosti med sodelavci, učenci in starši v skladu z vzgojnim načrtom ter si prizadevali za prijetno in varno bivalno okolje.

4.2 OBLIKE IN METODE DELA, PROJEKTI

Natančno opredeljeno v individualnih programih in učnih načrtih učiteljev.

4.3 ODDELČNE SKUPNOSTI

Za delo z oddelčno skupnostjo je v 1. in 9. razredu v vsakem oddelku namenjena 1 pedagoška ura, od 2. do vključno 8. razreda pa 0,5 ure. Razredniki bodo k tem uram vabili svojega nadomestnega razrednika, zunanje sodelavce in starše. Podrobne teme razrednih ur so opisane v individualnih programih učiteljev.

4.4 KULTURNI DNEVI

V šolskem letu 2021/2022 bodo izvedeni štiri kulturni dnevi v prvem ter trije v drugem in tretjem triletju. Podrobnejši načrt je v prilogi.

4.5 NARAVOSLOVNI DNEVI

V šolskem letu 2021/ 2022 bodo izvedeni trije naravoslovni dnevi za vse razrede. Podrobnejši načrt je v prilogi.

4.6 TEHNIŠKI DNEVI

V šolskem letu 2021/2022 se v prvem triletju izvedejo trije tehniški dnevi, v drugem in tretjem pa štirje. Podrobnejši načrt je v prilogi.

4.7 ŠPORTNI DNEVI

V šolskem letu 2021/2022 se izvede pet športnih dnevov za vse razrede. Podrobnejši načrt je v prilogi.

4.8 STROKOVNE EKSKURZIJE/TEHNIŠKI DNEVI

Podrobnejši program je opredeljen v letnih načrtih strokovnih aktivov. Podrobnejši načrt je v prilogi.

4.9 ŠOLA V NARAVI

Učenci 6. a in 6. b razreda opravijo prestavljeno šolo v naravi iz preteklega šolskega leta v RKS Mladinsko zdravilišče in letovišče Debeli rtič, ki skupaj s plavalno šolo pripravi pedagoški program iz področij naravoslovja, pedagoški program iz področij naravoslovja, kulture in športa.

Čas: 20.–24. junij 2022

Vodja: Olena Gabor; spremljevalci: Manica Pukšič Gomboši, Damjan Grah in četrta oseba.

Učenci 5. razreda imajo poletno šolo v naravi v RKS Mladinsko zdravilišče in letovišče-Debeli rtič, ki skupaj s plavalno šolo ŠD Ocean Koper pripravi pedagoški program iz področij naravoslovja, kulture in športa.

Čas: 20.–24. junij 2022

Vodja: Metka Flisar; spremljevalci: Klavdija Plahut Mandžuka, Gašper Gomboc in četrta oseba.

Vsebina:

- plavalno opismenjevanje,
- naravoslovne in družboslovne vsebine,
- kulturne dejavnosti,
- športne in družabne aktivnosti.

Podroben program se izdelava po dogovoru s starši. O vsebini šole v naravi bomo starše obvestili na 1. roditeljskem sestanku (7. 9. 2021) in pred odhodom v šolo v naravi.

7. razreda bosta dejavnost CŠOD – šole v naravi izvedla v naslednjem šolskem letu, 2022/23, s čimer so bili seznanjeni učenci in starši na 1. roditeljskem sestanku, 7. 9. 2021.

4.10 PLAGALNI TEČAJ

Plavalni tečaj se v letošnjem šolskem letu izvaja za učence 3. razredov, in sicer v maju 2022 – natančen termin petdnevnega tečaja bomo določili naknadno.

Nosilec: Damjan Grah.

Spremljevalci: Balbina Lipič, Martina Vindiš, Aleksandra Bačič in Liljana Raus.

4.11 PREVERJANJE PLAVANJA – 6. RAZRED

Preverjanje plavanja za 6. razrede se opravi maju ali juniju 2022 v okviru športnega dne; tečaj opravljajo učenci, ki niso dosegli standardov plavanja, v Zdravilišču Radenci.

Nosilec: Damjan Grah, spremljevalka Olena Gabor.

4.12 TEKMOVANJA

Skozi celo leto bodo učenci skupaj z mentorji sodelovali na tekmovanjih z različnih predmetnih področij. Sodelovali bodo tudi na natečajih in drugih oblikah preverjanj znanj.

Več v prilogi.

4.13 DODATNI PROGRAM

Mladinski pevski zbor (MPZ): Intenzivne pevske vaje v času 11. 3.–13. 3. 2022 v domu Planinka na Pohorju. Mentorica Alenke Brulc Šiplič in spremljevalki Manuela Filipič in Antonija Roškar.

Delo z nadarjenimi – delavnice pod vodstvom psihologa, mag. Darka Hederiha:

- 5. in 6. razred: Tehnike za spodbujanje ustvarjalnosti, 29. 9.–1. 10. 2021, Hodoš;
- 9. razred: Hitro branje, Retorika, januar 2022, Markovci;
- 7. in 8. razred: Osebnostna rast, april / maj 2022, Olimje;
- 8. in 9. razred: januar 2022, Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer.

4.14 INTERESNE DEJAVNOSTI

Vsebine in cilji so sestavni del individualnih načrtov učiteljev. Delo interesnih skupin koordinira pomočnica ravnatelja, občasno skupaj z ravnateljem.

ŠT.	IZVAJALKA / IZVAJALEC	INTERESNA DEJAVNOST	URE/TEDEN	URE LETNO
1.	ANKA BRINAR	SODOBNA PRIPRVA HRANE	½	19
2.	ERIKA CIFER	BRALNA ZNAČKA – NEMŠČINA	½	19
3.	ALEKSANDRA BAČIČ	BRALNA ZNAČKA – POŠ	1	38
4.	BALBINA LIPIČ	LOGIKA 2., 3. RAZRED	1,14	40
5.	TADEJA RECEK	ŠOLSKA MEDIACIJA / PS	½	19
6.	METKA FLISAR	BRALNA ZNAČKA 4., 5. RAZRED	1	35
7.	HEMA HANC	PRAVLJIČNI KROŽEK	1	38
8.	GAŠPER GOMBOC	DRAMSKO-LITERARNI KROŽEK	1	38
9.	BERNARDKA JUREŠ	BRALNA ZNAČKA – SLJ RECITACIJSKI KROŽEK	1 0,5	35 19
10.	IZTOK KAPUN	STRELSKI KROŽEK	2	70
11.	TADEJ MADJAR	MLADI ZGODOVINARJI	½	19
12.	MAG. BERNARDA ROUDI	PREKMURŠČINA	0,45	16
13.	VANJA KOČAR	ŠAH – 1. DO 3. RAZRED	½	21
14.	IRENA KUTOŠ	ŠOLSKA MEDIACIJA	1	35
15.	NATALIJA PINTARIČ	BRALNA ZNAČKA / 1	1	35
16.	MANICA PUKŠIČ GOMBOŠI	LOGIKA/PREDM. STOPNJA	1	35
17.	RENATA RAJNAR	FOLKLORA/RAZRED. STOPNJA	1	35
18.	SONJA ČERNELA	DRAMSKI KROŽEK – SLJ	½	19
19.	LILJANA RAUS	FOLKLORA/PREDM. STOPNJA	1	38
20.	VALERIJA TRAJBER	MLADI ČLANI RDEČEGA KRIŽA	1	35
21.	IZIDOR ZADRAVEC	FOTOGRAFSKI KROŽEK	0,85	30
22.	MANUELA FILIPIČ	ŠOLSKA MEDIACIJA / PS VESELA ŠOLA	½ 0,85	19 30
23.	MELITA BAGOLA	LOGIKA 4., 5. RAZRED	1	35
24.	VLADKA NEMEC KOŠTRIC	ANGLEŠKI KLUB DRAMSKI KROŽEK – ANGLEŠČINA	0,85 ½	30 19
25.	LEA DŠUBAN	EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	1	38
26.	DAMJAN GRAH	PLANINSKI KROŽEK	0,85	30
27.	MARKO JENUŠ	ŠAH – 4. DO 9. RAZRED RAČUNALNIŠKI KROŽEK	½ 0,85	19 30
28.	TINA VINDIŠ	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	0,29	10
29.	SANJA SOVEC DURIČ	USTVARJALNI KROŽEK	1	38
x	STROKOVNI DELAVCI	SKUPAJ	26	986

INTERESNE DEJAVNOSTI, KI SO PODLAGA ZA SISTEMIZACIJO DELOVNIH MEST 2020/2021

1.	ALENKA BRULC ŠIPLIČ	OPZ, MPZ INTERESNA DEJAVNOST V 9. L	4+2+2 = 8 1	304 38
2.	ANTONIJA ROŠKAR	KOLESARSKI IZPITI INTERESNA DEJAVNOST V 9. L	1 1	40 38
3.	IZIDOR ZADRAVEC	INTERESNA DEJAVNOST V 9. L	1	38
x	STROKOVNI DELAVCI	SKUPAJ	12	458

4.15 SODELOVANJE Z OKOLJEM

VSEBINA	DATUM	NOSILCI
DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE <i>Za ljubi kruhek</i> – razstava, 4. 10. 2021 (dvojezični plakat)	27. 9. – 10. 10. 2021	Vladka Nemeč Koštric
KOMEMORACIJA v Črnskih mejah	31. 10. 2021	Bernardka Jureš
TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK – skrbimo za svoje zdravje – Mikrobiologija in biotehnologija	18. 11. 2021	Lea D., Tadeja R., Aleksandra B., Metka F., Manica P. G., Mojca V. M., Anka Brinar
TEDEN STAREJŠIH OBČANOV	nov. 2021	Bernardka Jureš, Izdelki: Izidor Z., Melita B., Antonija R.; Renata R., Liljana R., Bernarda V.
SREČANJE Z UPOKOJENIMI DELAVCI ŠOLE	7. – 9. 12. 2021	Bernardka Jureš s sodelavci
SLOVENSKE KULTURNE PRAZNIK – kulturna dvorana Tišina, proslava	4. 2. 2022	Bernardka Jureš, Hema Hanc, Metka Flisar, Izidor Zadravec, Olga Gabor
POZDRAV POMLADI	25. 3. 2022	Alenka Brulc Šiplič, Renata Rajnar, Liljana Raus, Gašper Gomboc
PRIREDITEV v Črnskih mejah	marec 2022	Erika Cifer
KONCERT OPZ Plavček in MPZ Mavrica	maj 2022	Alenka Brulc Šiplič
MEDNARODNO GOSTOVANJE MPZ Mavrica, Grad na Češkem Koncert z MPZ Koralek	maj 2022	Alenka Brulc Šiplič, Manuela Filipič, Bernardka Jureš
VALETA – slovo devetošolcev	15. 6. 2022	Alenka Brulc Šiplič, Mojca Valenko Mesarec
POLETNI TABOR – Življenje in delo na kmetiji, Borejci	avgust 2022	Gašper Gomboc, Izidor Zadravec, Janko Durič

5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

5.1 UČITELJSKI ZBOR

OCENJEVALNE KONFERENCE

Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja

četrtek, 27. 1. 2022

Ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja

petek, 13. 6. 2022 – za učence 9. razreda

torek, 22. 6. 2022 – za učence od 1. do 8. razreda

- redne mesečne pedagoške konference in/ali jutranji sestanki;
- informacije preko oglasnih desk, šolskega radia, šolske televizije, spletne učilnice oz. elektronske pošte.

TEME PEDAGOŠKIH KONFERENC

MESEC	TEMA	NOSILEC
AVGUST 2021	Priprava na novo šolsko leto	Ravnatelj
SEPTEMBER 2021	Aktualne informacije o V-I delu	Ravnatelj
OKTOBER 2021	Izobraževanje strokovnih delavcev	Ravnatelj
NOVEMBER 2021	Priporočila NIJZ – zdrav način življenja	Ravnatelj
DECEMBER 2021	Aktualna dogajanja	Ravnatelj
JANUAR 2022	Prva ocenjevalna konferenca	Ravnatelj
FEBRUAR 2022	Dnevi dejavnosti	Ravnatelj
MAREC 2022	Izbirni predmeti, NPZ 2021/2021	Ravnatelj
APRIL 2022	Sodelovanje s starši	Ravnatelj
MAJ 2022	Priprava na zaključek šolskega leta	Ravnatelj
JUNIJ 2022	Ocenjevalne konference	Ravnatelj

5.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Srečanja oddelčnih/razrednih učiteljskih zborov so po potrebi, vendar vsaj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju. Dnevni red za razredni učiteljski zbor pripravi razrednik po svojem delovnem programu. Konference sklicujejo razredniki, svetovalni delavec in ravnatelj.

5.3 STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktiv za prvo triletje: Renata Rajnar, Natalija Pintarič, Hema Hanc, Irena Kutoš, Vanja Kočar, Aleksandra Bačič, Liljana Raus, Balbina Lipič, Martina Vindiš, Lea Dšuban, Sanja Sovec Durič, Nina Lovenjak.

Vodja: Martina Vindiš

Strokovni aktiv za drugo triletje: Iztok Kapun, Aleksandra Žnidarič, Metka Flisar, Klavdija Plahut Mandžuka, Gašper Gomboc, Bernarda Vogrinčič Dragica Gider (bolniška);

Vodja: Klavdija Plahut Mandžuka

Naravoslovno-matematični aktiv: Melita Bagola, Anka Brinar, Olena Gabor, Damjan Grah, Toni Pintarič (bolniška), Manica Pukšič Gomboši, Antonija Roškar, Mojca Valenko Mesarec, Izidor Zadravec, Marko Jenuš;

Vodja: Damjan Grah

Jezikoslovno-družboslovni aktiv: Erika Cifer, Bernardka Jureš, Manuela Filipič, Alenka Brulc Šiplič, Sonja Černela, Tadej Madjar, Vladka Nemeč Koštric, Valerija Trajber, mag. Bernarda Roudi;

Vodja: Manuela Filipič

Vsi aktivni se preko vodij povezujejo in sodelujejo med sabo in z vodstvom zavoda.

5.4 VODJE ENOT

VODJA PODRUŽNICE GEDEROVCI: Gašper Gomboc

VRTEC PLAVČEK – POMOČNICA RAVNATELJA: Martina Žemljič

5.5 DRUGA SODELOVANJA

Mednarodno sodelovanje MPZ Mavrica in MPZ Koralek – iz mesta Most na Češkem je bilo predstavljeno v šolsko leto 2021/2022. Pevci Mladinskega pevskega zbora Mavrica s spremljevalkami (zborovodkinja Alenka Brulc Šiplič, Manuela Filipič, Bernardka Jureš) se bodo v mesecu maju 2022 predvidoma udeležili gostovanja na Češkem, kjer se bodo predstavili na skupnem koncertu. V gosteh bodo prenočili pri vrstnikih na Češkem, kjer bodo obiskali znamenitosti mesta Most in okolice, spoznali njihovo kulturo, umetnost, kulinariko in se družili z gostitelji.

MEDNARODNI PROJEKT ILSP – INTEGRIRANO VODENJE V ŠOLSKI PRAKSI (ERASMUS K2)

Na OŠ Tišina mednarodnem projektu v podpori Zavoda za šolstvo RS; zajema integrirano vodenje in načrtovanje v šolski praksi ter bo trajal dve leti ob partnerjih iz Slovenije, Italije, Belgije, Estonije in Češke.

Ob prehodu v novo šolsko leto smo ob spremljavi dela z nadarjenimi učenci pripravili strokovni prispevek za Mednarodno konferenco v projektu ILSP IN »JOB SHADOWING«, ki bo v tednu od 5.–9. 10. 2021 v Ljubljani. Dne 5. in 6. 10. 2021 se bo na naši šoli pet gostujočih učiteljev iz Belgije udeležilo različnih učnih in drugih dni dejavnosti, t. i. job shadowing ali senčenje.

5.6 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci šole in vrtca se bodo vključevali v delo strokovnih aktivov na šoli, seminarja o varstvu pri delu, seminarjev, ki jih bodo izbrali in predlagali v individualnem letnem delovnem programu, se udeleževali srečanj študijskih skupin, spremljali strokovno literaturo. Za večino področij je težko izdelati finančni načrt in načrt izobraževanja, saj za nekatere vsebine prihajajo dodatne ponudbe, ki so ugodne in se učitelji zanje odločajo naknadno; realizacijo stroškov v okviru finančnega načrta bomo zaradi tega spremljali sproti. V finančni načrt prav tako niso zajete nočnine, dnevnice in potni stroški, saj jih je vnaprej težko predvideti, poleg tega pa bodo nekateri seminarji približani našemu kraju.

Za izobraževanje zaposlenih, 25. 10. in 26. 10. 2021, bosta delovna izobraževalna dneva s predavateljema: – Andrej Pešec, univ. dipl. politolog, ki bo predstavil sklop treh tem: Umetnost vzgoje motiviranih, samostojnih in odgovornih otrok; Skrivnosti spoštovanih, izjemnih in legendarnih učiteljev in Odpihni ves stres, strah in izgorelost; Dr. Milan Hosta: Dihalnica, poldnevna delavnica za pedagoške, svetovalne in vodstvene delavce VIZ.

Na 2. roditeljskem sestanku, 9. 3. 2022 (tudi govorilna ura za starše), bo za starše in strokovne delavce predstavitev oz. predavanje Damjane Šmid: *Vzgoja otroka in mladostnika v današnjem času (odgovornost, samostojnost)*.

Za strokovne delavce načrtujemo še predavanji – april in maj 2022 na takrat aktualno temo.

Zaposleni strokovni delavci šole se udeležujejo študijskih skupin, ki so v polnem teku. Vsak strokovni delavec ima dovolj možnosti, da glede na lastni interes izbere različne programe za izpopolnjevanje metodično-didaktičnega znanja.

Dodatna sredstva za izobraževanje bomo namenili iz sredstev, ki jih pridobimo s tržno dejavnostjo, del pa iz materialnih sredstev. Izobraževanje bo enakomerno razporejeno čez vso šolsko leto. Seminarje za izpopolnjevanje učiteljev, ki so objavljeni na spletnih straneh MIZŠ v katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju KATIS-u, <http://lim1.mss.edus.si/katis/default.aspx>, načrtujemo skupaj na srečanjih študijskih skupin.

5.7 NASTOPI, HOSPITACIJE RAVNATEJA IN KOLEGIALNE HOSPITACIJE

V novem šolskem letu želim spremljati pripravo in izvedbo pouka s poudarkom na delu z učno uspešnimi in nadarjenimi učenci – sama dnevna učna priprava naj ima ob Učni enoti označbo za Vsebine dodatnega pouka – tako pri osvajanju nove učne snovi, utrjevanju obravnavane učne snovi, utrjevanju obravnavanih vsebin, preverjanju in ocenjevanju znanja in drugem. Spremljal bom tudi vsebine Dodatnega pouka, ki so ločene od pouka v razredu in pogosto niso na skupnem urniku.

Strokovni delavci so med šolskim letom povabljeni k opravljanju medsebojnih oz. kolegialnih hospitacij. Hospitacije bom izvajal po zastavljenem načrtu, ki ga je prekinila epidemija s poukom na daljavo. Spremljal bom tudi ocenjevanja znanja – pisna in ustna, za katera bomo opravili skupno evalvacijo in uskladitev kriterijev.

Namen hospitacij:

- dobiti vpogled v pouk, sodelovati s kolegi in se pogovarjati o pouku;
- nuditi pomoč in svetovati učiteljem pri odločitvi za nove učne strategije;
- spremljanje pedagoške prakse študentov na šoli in v vrtcu;
- spremljanje pouka, kjer se uvajajo nove oblike in metode dela/fleksibilni predmetnik;
- ugotoviti nivo znanja učencev;
- spremljanje projektov in raznih predstavitev učencev.

5.8 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Dejavnosti svetovalne delavke:

- organizacija in vpis v vrtec, kjer v sklopu OŠ deluje kot VVE še Vrtec Plavček pri OŠ Tišina in ima s šolo skupne administrativne posle;
- vpisi prvošolčkov;
- organizacija oddelkov PB;
- delo z učenci PB;
- delo z učenci OŠ;
- delo s starši;
- skrb za poklicno umerjanje;
- prehrana učencev;
- prevozi in letovanja;
- sodelovanja z učitelji;
- priprava dejavnosti za nadarjene učence – tabori, posveti, tekmovanja;
- izdelava statističnih poročil, poročil učno-vzgojnega uspeha učencev;
- organizacija socialne pomoči učencem;
- pogovorna soba;
- analiza stanja romske problematike v šoli;

- spremljanje uspeha učencev;
- sistematične individualne in skupinske obravnave učencev z učnimi, vzgojnimi; socialnimi, prilagoditvenimi in osebnostnimi težavami ter razvojnimi zaostanki;
- sodelovanje s starši in ustanovami v širšem šolskem okolju;
- sodelovanje z vodstvom šole;
- sodelovanje v mednarodnem projektu ILSP – Integrirano vodenje (ERASMUS K2);
- sodelovanje z medicinskim osebjem Zdravstvenega doma Murska Sobota in skrb za sistematične preglede učencev, sodelovanje s Centrom za socialno delo, z Zavodom za zaposlovanje RS, z Zavodom RS za šolstvo in s pomurskimi srednjimi šolami.

5.9 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Pedagoško delo:

- priprava tematskih razstav v okviru knjižničarskega dela;
- predstavitev knjižnice in knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem pri iskanju literature;
- izvedba KIZ ur v vseh razredih po programu;
- zaključek bralne značke v vrtcu in šoli;
- strokovna pomoč pri izvedbi ekskurzij.

Strokovno delo:

- ureditev knjig v okviru starostnih stopenj in UDK sistema;
- podpis pogodbe z IZUM o sodelovanju v sistemu COBISS.SI;
- strokovna obdelava knjig preko računalnika v sistemu COBISS;
- sprotno preverjanje in pregled knjižnih in neknjižnih novosti;
- urejanje in saniranje poškodovanih knjig in ureditev »konta bralcev«;
- sprotni pregledi knjižne zaloge in izločanja starih, dotrajanih knjig;
- priprava zaključka bralne značke.

Posredniško delo:

- izposoja neknjižnega gradiva in pomoč učencem pri izbiri knjig in strokovne literature pri izdelavi seminarskih nalog;
- sprotno sodelovanje z učitelji pri izboru strokovne literature za posamezno področje;
- medbibliotečna izposoja, predvsem pri iskanju strokovne literature za izdelavo seminarskih nalog.

Evidenca:

- dnevna, tedenska, mesečna o številu obiskovalcev in številu izposojenih knjig;
- občasna evidenca o realizaciji letnega programa knjižnice;
- evidenca o izposoji učbenikov preko učbeniškega sklada.

6 SODELOVANJE S STARŠI

V šolskem letu 2021/2022 bomo poleg ustaljenih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure, predstavitev projektov in dejavnosti pri pouku; proslave in prireditve z družabnimi srečanji bodo prilagojene razmeram) nadaljevali s poudarkom na srečanjih s starši in čim bolj intenzivnemu vključevanju staršev v vzgojo in izobraževanje na vseh nivojih.

VSEBINE SKUPNIH SREČANJ:

- skupni roditeljski sestanek, 7. 9. 2021;
- tradicionalni slovenski zajtrk – skrbimo za svoje zdravje, 15. 11. 2021;
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku v sodelovanju z Občino Tišina, 5. 2. 2021;
- delavnica za starše, raba in delo z IKT-opremo, februar 2022;
- roditeljski sestanek – predavanje zunanjega izvajalca, 9. 3. 2022;
- prireditev Pozdrav pomladi, 25. 3. 2022;
- prireditev v Črnskih mejah, marec 2022;
- razredni roditeljski sestanki (NPZ, vpis v srednje šole idr.), maj 2022;
- slovo devetošolcev – valeta, 15. 6. 2022;
- poletni tabor – Življenje in delo na kmetiji, avgust 2022.

Govorilne ure bodo v popoldanskem času vsak prvi torek v mesecu na matični šoli in vsako prvo sredo v mesecu na podružnični šoli Gederovci (razredniki in starši se dogovorijo za uro), vsi učitelji pa imajo tudi tedenske govorilne ure v dopoldanskem času (seznam le-teh je izobešen na vidnem mestu v šoli in objavljen v publikaciji in na spletni strani šole).

<u>MESEC</u>	<u>DATUM</u>	<u>MESEC</u>	<u>DATUM</u>
SEPTEMBER	7. 9. 2021	FEBRUAR	1. 2. 2022
OKTOBER	5. 10. 2021	MAREC	9. 3. 2022
NOVEMBER	9. 11. 2021	APRIL	5. 4. 2022
DECEMBER	7. 12. 2021	MAJ	3. 5. 2022
JANUAR	4. 1. 2022	JUNIJ	7. 6. 2022

6.1 SVET STARŠEV

Predsednik/predsednica: Aleksandra Karoli

Člani – šola: Špela Škrlec Ploj (1. A), Andreja Prevolšek (1. B), Iris Cör (2. A), Patricija Kosednar (2. B), Patricija Tojnko (2. C), Matej Štivan (3. A), Darja Sever (3. C), Klavdija Kovač (4. A), Julija Glažar (4. B), Maja Edšidt Lenarčič (4. C), Sabina Cipot (5. A), Barbara Najžar (5. B), Melita Buček (5. C), Andreja Kovač Koller (6. A), Mateja Brunec (6. B), Aleksandra Karoli (7. A), Monika Sedminek (7. B), Stela Šnurer (8. A), Andreja Žalik Kranjec (8. B), Mateja Ivančević (9. A), Nataša Klement Jendrič (9. B).

Člani – vrtec: Tadej Bratkovič (skupina Bibe), Maša Pertoci (skupina 1–3 rdeča igralnica), Mateja Knap (skupina 2–3 zelena igralnica), Matej Jeneš (skupina 3–4 modra igralnica), Nina Lovenjak (skupina 3–5 rumena igralnica), Ksenija Janežič (skupina 5–6 mavrična igralnica).

Na sestanku sveta staršev, 23. 9. 2021, so bile izpeljane volitve predstavnikov staršev v svet zavoda OŠ Tišina, ki bodo dobili 4-letni mandat, predvidoma od 28. 9. 2021 naprej.

Na sestanku sveta staršev so bile izpeljane tajne volitve, kjer so dobili največ glasov po posameznih ustanovah: Patricija Kosednar (predstavnik staršev šole Tišina), Maja Edšid Lenarčič (predstavnik staršev podružnice Gederovci), Matej Jeneš (predstavnik staršev vrtca Plavček pri OŠ Tišina).

Svet staršev naj bi se sestel vsaj trikrat letno.

Vsebina dela:

- obravnava poročila o V-I delu v preteklem šolskem letu;
- obravnava letnega delovnega načrta za novo šolsko leto;
- analiza učno-vzgojnega uspeha ob koncu ocenjevalnih obdobj in rezultatov NPZ;
- analiza in obravnava aktualnega dogajanja na šoli.

7 SVET ZAVODA

Predsednik: Manuela Filipič, namestnik: Boštjan Šafarič – izvoljena dne 14. 10. 2021 (Pripis);

Člani: Gašper Gomboc, Manuela Filipič, Izidor Zdravec, Zinka Zdravec, Suzana Lainšček (predstavniki zaposlenih); Boštjan Šafarič, Doris Debelak, Lavra Kovač (predstavniki občine); Patricija Kosednar (predstavnik staršev šole Tišina), Maja Edšid Lenarčič (predstavnik staršev podružnice Gederovci), Matej Jeneš (predstavnik staršev vrtca Plavček pri OŠ Tišina).

Zgoraj imenovani člani sveta zavoda so prejeli nov štiriletni mandat.

Vsebina sestankov:

- obravnava poročila o V-I delu v preteklem šolskem letu;
- obravnava letnega delovnega načrta za novo šolsko leto;
- sprejem zaključnega računa;
- analiza učno-vzgojnega uspeha ob koncu ocenjevalnih obdobj in rezultatov NPZ;
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja;
- analiza in obravnava aktualnega dogajanja na šoli.

8 SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV – PRIPOROČILA NIJZ

Nadaljevali bomo s sodelovanjem v projektu Shema šolskega sadja, po katerem ponujamo dodatne količine sadja in zelenjave neodvisno od rednih obrokov šolske prehrane – v tem šolskem letu smo v shemo dodali tudi mleko in mlečne izdelke. Učenci imajo v okviru razrednih ur in drugih predmetov vključene vsebine o zdravem načinu življenja. Zdravniško bodo

pregledani otroci pred vstopom v šolo, nato pa v 1., 3., 6. in 8. razredu. Šola sodeluje z Zavodom za socialno medicino in higieno dela (cepljenje učencev), s šolsko zobozdravstveno službo v Murski Soboti. Razredne skupnosti bodo tekmovala za čiste zobe. V okviru razrednih ur bodo učenci imeli zdravstvena predavanja, ki jih izvaja Zdravstveni dom Murska Sobota. Cilji projektov Ekošola (v katerem smo že 20 let) in Zdrava šola (v katerem sodelujemo osmo leto) se bodo prepletali z učnimi vsebinami v vseh razredih skozi celotno šolsko leto.

9 ŠOLSKA KUHINJA

Osnovne naloge v okviru šolske prehrane so:

- načrtovanje dnevne prehrane otrok;
- sestavljanje jedilnikov za ves mesec;
- strokovno usmerjanje obrata šolske prehrane, skrb za higienski način ter red v kuhinji in pomožnem skladišču;
- organizacija razdeljevanja obrokov ob posebnih priložnostih (ŠD, ND, KD ipd.), vodenje evidence o številu malic in kosil;
- vodenje dnevne evidence o porabi živil za posamezne obroke;
- sodelovanje pri oblikovanju cen za posamezne obroke s komisijo za šolsko prehrano in šolsko administracijo;
- vodenje komisije za šolsko prehrano;
- sodelovanje z razredniki, socialno in zdravstveno službo;
- spremljanje kritičnih pripomb na račun prehrane in primerno ukrepanje.

Organizatorica šolske prehrane na šoli je strokovna delavka Lea Dšuban.

Člani šolske komisije za šolsko prehrano so še: Hema Hanc (pomočnica ravnateljca), Janez Kutoš (vodja kuhinje), Liljana Raus (učiteljica – razredni pouk), Erika Cifer (učiteljica – jezikovno-družboslovni aktiv), Anka Brinar (učiteljica – naravoslovno-matematični aktiv), Martina Žemljič (pomočnica ravnateljca Vrtca Plavček), Nina Lovenjak (predstavnica staršev).

Predstavniki učencev predloge/želje posredujejo razrednikom.

10 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Šola se povezuje z okoljem, organizacijami in institucijami, ki so zainteresirane za sodelovanje s šolo. Šola neposredno sodeluje z/s:

- vrtcem Plavček pri OŠ Tišina;
- vrtcem Laura – enota Tišina;
- predstavniki vasi šolskega okoliša;

- Občino Tišina;
- Dr. Šiftarjevo fundacijo Petanjci – PK, pomladi 2022;
- društvi v Občini Tišina;
- društvo nogometna šola Mura;
- vaditelji in trenerji športnih disciplin;
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Ljubljana;
- Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in šport;
- Pedagoškim inštitutom Ljubljana;
- Fakultetami v Ljubljani in Mariboru;
- Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu;
- Zavodom za zdravstveno varstvo – NIJZ OE Murska Sobota;
- Centrom za socialno delo Murska Sobota;
- šolami srednjega izobraževanja v Pomurju in Podravju ter Avstriji;
- drugimi strokovnimi institucijami, zavodi in skupnostmi;
- Glasbeno šolo Murska Sobota;
- Zasebno glasbeno šolo Virtuoz;
- Ljudsko univerzo Murska Sobota;
- Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota.

11 VARSTVO PRI DELU

Varstvo pri delu zajema:

- varnost učencev
- varnost delavcev

Za ureditev varnosti pri delu v skladu z novim zakonom skrbi podjetje Lipovec d. d., ki ima licenco za ta opravila in s katerim smo podpisali pogodbo.

Pozornost bomo posvetili:

- gibanju ljudi na delu, udeležencem v delovnem procesu;
- nevarnostim električnega toka;
- nevarnim snovem in plinu;
- gasilnim napravam in aparatom;
- sredstvom in opreми za osebno varnost;
- zdravniškim pregledom po zakonodaji;
- vaji za reševanje iz zgradbe v primeru nesreč.

12 SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PROGRAMA

Sestavni deli letnega načrta

1. Letna priprava za pouk, dodatni in dopolnilni pouk, podaljšano bivanje in druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela.
2. Podrobni učni načrti za interesne dejavnosti.
3. Letna delovna priprava posameznih učiteljev.
4. Podrobni načrti strokovnih aktivov.
5. Podrobni načrti šolske svetovalne službe in strokovnih delavcev.
6. Publikacija šole in vrtca.
7. Letni delovni načrt vrtca.
8. Priloge.

Šola vodi evidenco o opravljenem delu v predpisanih uradnih knjigah in obrazcih (Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli).

Organizacijska poročila in poročila o realizaciji programa pošilja šola ustanovitelju, Ministrstvu za šolstvo in šport, Zavodu RS za šolstvo in šport ter Zavodu RS za statistiko.

Ravnatelj ugotavlja kvaliteto in kvantiteto dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja učiteljski zbor in svet šole. Ravnatelj je pravno odgovoren za resničnost podatkov v poročilih.

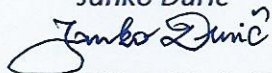
Svet šole najmanj dvakrat letno preverja realizacijo programa.

Predvideno vsebino letnega delovnega načrta bomo med letom dopolnjevali z aktualnimi temami. Časovno razporeditev bomo po potrebi spreminjali. O bistvenih spremembah delovnega programa bomo seznanili predstavnike sveta staršev in sveta zavoda.

Letni delovni program je sprejet na seji Sveta zavoda, dne 22. 9. 2021, dopis izvoljenih predstavnikov staršev posameznih enot v svet zavoda je bil opravljen dne 24. 9. 2021.

Ravnatelj:

Janko Durič

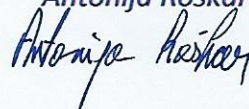


Tišina, 24. 9. 2021



Predsednica sveta zavoda:

Antonija Roškar



Pripis:

Predsednik in namestnik sveta zavoda sta bila izvoljena na 1. seji sveta zavoda, 14. 10. 2021.